

Договор №__
на оказание услуг временного проживания

р.п. Светлый Яр

«__» _____ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственность Торговый Дом «БИО», ИНН 3426007963, КПП 342601001, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____

паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан (кем) _____

_____, «_____» _____ г.р., проживающий (ая) по адресу(регистрация) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать заказчику услуги временного проживания на объекте:

- «Дом фермера» (гостевой дом на территории центра сельского туризма «Светлая ферма», расположенный по адресу: Волгоградская область, Светлоярский р-н, р.п. Светлый Яр, в административных границах Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района, кадастровый номер 34:26:090406:285 (далее по тексту – гостевой дом), в соответствии с заявкой заказчика, а заказчик обязуется оплатить предоставленные исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Количество гостей (лиц, прибывших с заказчиком); фамилия, имя, отчество гостей, сведения о предоставляемом в аренду гостевом доме, его цена, период проживания, а также стоимость услуг, входящих и не входящих в стоимость аренды гостевого дома, указаны в подтверждении бронирования (Приложение №1) к настоящему договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель оказывает услуги временного проживания в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и действующим прейскурантом на проживание в гостевом доме (Приложение № 2), размещенным для ознакомления в интернете на сайте исполнителя по адресу www.fetma-vlg.ru, а также на печатных и прочих носителях на основании заявки заказчика.

2.2. Исполнителем могут предоставляться дополнительные услуги, не включенные в заявку заказчика, в соответствии с утвержденным исполнителем перечнем услуг. Оплата дополнительных услуг производится заказчиком и/или лицами, направленными заказчиком, непосредственно исполнителю в соответствии с действующим прейскурантом исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Своевременно предоставить заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.2. Довести до сведения заказчика перечень услуг, которые входят в цену требуемой услуги.

2.3.3. Оказать услуги по предоставлению временного проживания в объеме, установленном настоящим договором.

2.4. Заказчик, а также лица, прибывшие и проживающие с заказчиком, обязан (ы):

2.4.1. Соблюдать установленные исполнителем правила проживания в гостевом доме и правила противопожарной безопасности.

2.4.2. Предоставить исполнителю документы, необходимые для регистрации заказчика и лиц, прибывших с заказчиком, в гостевом доме в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

2.4.3. Принять и оплатить оказанные исполнителем услуги в полном объеме.

2.4.4. Неукоснительно, при необходимости, соблюдать «Рекомендации МР 3.1/2.1.0193-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения)», утвержденные 04.06.2020 г. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты и благополучия человека;

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Расторгнуть настоящий договор в любое время, уплатив Исполнителю, возместив расходы, произведенные Исполнителем до момента расторжения Договора, в целях исполнения Договора, если они не входят в указанную часть цены услуги.

2.6. Исполнитель вправе:

2.6.1. Отказать в заселении лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.6.2. Отказать в заселении в случаях:

- Если Заказчик и/или лица, прибывшие с заказчиком, и постоянно проживающие на территории РФ, пытаются поселиться по заграничному паспорту РФ;
- Если заказчик и/или лица, прибывшие с заказчиком, предъявляют водительское, служебное, пенсионное или любое другое удостоверение;
- Если заказчик и/или лица, прибывшие с заказчиком, предъявляют ксерокопию паспорта;
- Если заказчик и/или лица, прибывшие с заказчиком, прибыли с несовершеннолетними детьми, у которых нет при себе свидетельства о рождении, присутствие родителей и записей о ребенке в их паспортах не является основанием для заселения;
- Если заказчик и/или лица, прибывшие с заказчиком, прибыли с несовершеннолетними детьми, на сопровождение которых отсутствует согласие законных представителей (одного из них);
- Если количество лиц, прибывших с заказчиком для проживания в гостевом доме, не соответствует количеству лиц, указанному в заявке заказчика;

3. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК АННУЛЯЦИИ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Заказчик, либо иное лицо в интересах заказчика, направляет в гостевой дом заявку на бронирование по телефону: **8-927-258-67-65** или **8 (8442) 50-40-10**, на сайте: **www.ferma-vlg.ru**, или по электронной почте: **info@ferma-vlg.ru**, либо при личном посещении гостевого дома.

3.2. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Фамилию, имя, отчество гостей;
- Даты и время заезда и выезда гостя (группы гостей);
- Способ оплаты (наличный/безналичный расчет);
- Реквизиты для выставления счета при безналичном расчете;
- Паспортные данные гостей для заполнения соответствующих форм бронирования;
- Контактный телефон и адрес электронной почты для связи с заказчиком;

3.3. В случае непредоставления заказчиком информации, указанной в п. 3.2. настоящего договора, гостевой дом оставляет за собой право отказать заказчику в подтверждении заявки на бронирование.

3.4. Гостевой дом в течение 1,5 (полтора) часов с момента получения заявки на бронирование подтверждает заказчику бронирование, либо в удовлетворении заявки отказывает. В случае подтверждения заявки на бронирование, администратор направляет заказчику сообщение о подтверждении бронирования с фирменным бланком подтверждения бронирования со всеми деталями. В случае отказа, администратор направляет заказчику сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются заказчику с помощью электронной почты или мессенджеров.

3.5. Гостевой дом подтверждает бронирование заявки заказчика, только при наличии свободных дат на бронирование гостевого дома ввиду того, что гостевой дом сдается в аренду только полностью, пономерная сдача спален гостевого дома отсутствует. При отсутствии возможности оформить бронирование на гостевой дом на необходимую дату администратор предлагает заказчику альтернативу, предлагая перенести бронирование на другую дату или же разместиться заказчику, при наличии свободных номеров, в гостиничном комплексе «Излучина» в р.п. Светлый Яр.

3.6. С момента подтверждения администратором заявки на бронирование и ее направления заказчику, гостевой дом считается предварительно забронированным.

3.7. В случае безналичной оплаты проживания, администратор в течение 1 рабочего дня направляет в адрес заказчика типовой договор на оказание услуг проживания, в котором стороны договариваются о сроках оплаты, перечне предоставляемых услуг и т.д.

3.8. В случае бронирования гостевого дома на основании специальных предложений и/или проводимых акций, порядок и сроки оплаты устанавливаются условиями таких акций и предложений.

3.9. В случае отказа (аннуляции) заказчика от подтвержденного бронирования, письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено заказчиком на электронный адрес гостевого дома: **info@ferma-vlg.ru** или по телефону **8-927-258-67-65** или **8(8442) 50-40-10** не позднее, чем за 10 (десять) дней до подтвержденного администратором часа заезда заказчика, указанного в подтверждении бронирования и в дальнейшем указанного в договоре на оказание услуг временного проживания. В случае нарушения указанного условия с заказчика, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере 50% от суточной стоимости проживания в гостевом доме. При наличии уважительных причин (заболевание, перенос мероприятия по независящим от заказчика причинам) в случае аннуляции бронирования возврат денежных средств, оплаченных заказчиком, осуществляется на усмотрение администрации. Не позднее одного дня с

момента получения уведомления об аннуляции бронирования администратор гостевого дома направляет на электронный адрес заказчика образец заявления на возврат денежных средств (Приложение 4).

3.11. Если заказчик бронировал гостевой дом на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, заказчик обязуется предупредить администратора об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда. В случае, если аннуляция бронирования не произошла за 24 часа до выезда, с заказчика подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере 50% от суточной стоимости проживания в гостевом доме.

3.12. **Возврат денежных средств осуществляется ТОЛЬКО на основании следующих документов:**

- оригинал заявления с указанием фамилии, имени, отчества, суммы возврата, реквизитов платежной карты, на которую необходимо осуществить возврат денежных средств, а также с указанием адреса электронной почты или абонентского номера (для направления кассового чека в электронной форме); кассового чека или документа, подтверждающего оплату; документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа, его заменяющего). Оригинал заявления заказчика необходим, так как:

- операция по возврату денежных средств осуществляется дистанционно;

- фиксирует дату обращения;

- является основанием для формирования кассового чека;

- при возврате денежных средств, является подтверждением того, что они направлены тому, кто отказался от услуги.

Срок возврата денежных средств – 10 (десять) рабочих дней с момента получения всех вышеперечисленных документов.

4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость услуг исполнителя рассчитывается на основании заявки заказчика согласно действующему на момент заключения настоящего договора прейскуранту на проживание, а также прейскуранту на дополнительные услуги и содержится в Приложении к настоящему договору, являясь его неотъемлемой частью.

4.2. Оплата стоимости услуг производится заказчиком в следующем порядке:

4.2.1. Оплата может осуществляться в безналичной форме с обязательным предоставлением исполнителю платежного документа или его направлением факсимильной связью или по электронной почте.

4.2.2. Оплата может осуществляться в наличной форме.

4.3. Моментом исполнения обязательств заказчика по оплате бронирования, является момент зачисления денежных средств на расчетный счет исполнителя или поступление денежных средств в кассу исполнителя. Заказчик вправе оплатить стоимость услуг в полном объеме до даты фактического прибытия к месту проживания с обязательным предоставлением исполнителю копии платежного документа или его направлением факсимильной связью или по электронной почте.

4.4. Оплата счета означает ознакомление и согласие с условиями настоящего договора и правилами проживания, действующими в гостевом доме.

4.5. Исполнитель вправе отказать в размещении лиц, указанных в подтверждении брони в случае непоступления денежных средств на расчетный счет или в кассу исполнителя.

4.6. В случае непоступления оригинала настоящего договора к исполнителю, последний считается заключенным с момента получения заказчиком подтверждения бронирования.

4.7. В случае несоблюдения условий и сроков оплаты заказчиком до начала оказания услуг договор считается не заключенным, и исполнитель снимает с себя ответственность по выполнению обязательств по настоящему договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до фактического выполнения сторонами принятых на себя обязательств и осуществления всех взаиморасчетов.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон в следующем порядке: в случае необходимости внесения изменений и дополнений в заявку, заказчик в письменном виде направляет исполнителю запрос на внесение соответствующих изменений и дополнений. Изменения условий договора, вызванные изменением и дополнением заявки, совершаются в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если к моменту начала оказания услуг не будет предоставлено подтверждение об оплате в виде платежного поручения с отметкой банка об исполнении либо иного документа, подтверждающего оплату.

5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке досрочно прекратить оказание услуг временного проживания в случае нарушения заказчиком (лицами, проживающими с заказчиком) правила проживания в гостевом доме (злоупотребление спиртными напитками, нецензурная брань, нахождение в состоянии

наркотического опьянения, некорректное поведение, причинение ущерба имуществу гостевого дома и иным лицам и т.д.). В указанных случаях с заказчика подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере 50% от суточной стоимости проживания в гостевом доме.

5.5. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Условия полной или частичной аннуляции заявки на бронирование услуг указываются в Приложении к настоящему договору. Действительной признается та аннуляция, о которой заказчик уведомил исполнителя в письменной форме с обязательным подтверждением аннуляции.

6.2. В случае полного или частичного аннулирования заказчиком забронированных услуг по временному пребыванию позднее сроков и сверх объемов, указанных в Приложении к данному договору, исполнитель вправе потребовать от заказчика уплаты аннуляционного сбора в размере 50% стоимости суточного размещения в гостевом доме.

6.3. В случае отъезда заказчика и/или лиц, прибывших с заказчиком, ранее указанного в заявке заказчика срока при отсутствии уведомления об этом от заказчика, исполнитель не производит возврат ранее уплаченных денежных средств и не производит коррекцию суммы проживания. Заказчик производит оплату за весь срок проживания, указанный в заявке.

6.4. В случае опоздания заказчика (лиц, направленных заказчиком) с заселением более, чем на сутки, бронирование аннулируется без возврата уплаченных за бронирование денежных средств.

6.5. В случае несвоевременной оплаты услуг исполнителя, с заказчика подлежит взысканию неустойка в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, на основании письменной претензии исполнителя.

6.6. Материальный ущерб, причиненный имуществу исполнителя, заказчиком либо лицами, проживающими с заказчиком, возмещается виновными лицами непосредственно в гостевом доме на основании актов, составленных в установленном законом порядке.

6.7. В соответствии с действующим законодательством Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия договора, а также предоставленная сторонами друг другу коммерческая, финансовая или иная информация, связанная с заключением и исполнением договора, включая специальные условия, приложения и дополнения к договору, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению третьим лицам без предварительного согласия другой стороны.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае причинения материального ущерба имуществу исполнителя, заказчик даёт согласие на списание денежных средств со своего счета в размере фактически установленного ущерба.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия, будут переданы на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны определили, что информационный и документарный обмен при исполнении настоящего договора производится сторонами непосредственно электронной или иной связью, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации и документов сторонами с последующей отправкой оригиналов документов почтовой связью в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их составления и направления по факсу или электронной почте. При этом, указанные передаваемые/направляемые документы могут быть заверены (подписаны) электронной подписью (ЭП, ЭЦП) уполномоченного лица стороны договора. Электронные документы, подписанные каждой из сторон ЭП (ЭЦП), приравниваются к документам на бумажных носителях, оформленных надлежащим образом.

Контакты Исполнителя (e-mail, тел.) **info@ferma-vlg.ru., 8-927-258-67-65** или **8(8442) 50-40-10**

Контакты Заказчика (e-mail, факс, тел.): _____

7.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для исполнителя и заказчика.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Исполнитель»

ООО Торговый Дом «БИО»

Юридический/почтовый адрес: 404171, Волгоградская обл., Светлоярский р-н, р.п. Светлый Яр, ул. Мелиоративная, д. 5

Фактический адрес: Волгоградская обл., Светлоярский р-н, 12 км. южнее р.п. Светлый Яр

Тел: 8-927-258-67-65, 8(8442) 50-40-10

ИНН/КПП 3426007963/342601001

ОГРН 1023405964230

р/сч в отделение № 8621 ОСБ г.Волгоград

кор/сч 30101810100000000647

БИК 041806647

Е-mail: **info@ferma-vlg.ru**

«Заказчик»

Гражданин (ка) РФ _____

_____/Семенова А.В./

М.П.

_____/_____/

[объект: название]

[объект: адрес]

[объект: email]

[объект: телефон]

Подтверждение бронирования!

Номер Брони: [номер брони] [дата]

Представитель гостевого дома: [имя сотрудника]

Телефон: +7(927)258-67-65 / 8(8442) 50-40-10

Дата заезда:

[заезд]

[время заезда]

Гость [фамилия][имя]

Телефон: [телефон]

Дата выезда:

[выезд]

[время выезда]

Уважаемый [имя],
Ваше бронирование получено, мы рады, что Вы выбрали наш гостевой дом и с нетерпением ждем Вас в гости!

Информация по бронированию:

Тип размещения: аренда гостевого дома;

Количество ночей: [количество суток];

Количество человек: [всего мест];

Общая стоимость проживания: [стоимость] руб.;

Сроки полной или частичной аннуляции без штрафных санкций:

Заказчик имеет право отказаться от оказания услуг по временному пребыванию и услуг по организации питания, уведомив об этом **исполнителя** в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты оказания услуги. В случае отмены заказа в срок от 9 до 1 дня до даты оказания услуги **исполнитель** имеет право потребовать уплаты аннуляционного сбора в размере 50% от суточной стоимости проживания всей группы гостей **заказчика** по соответствующей заявке. **заказчик** вправе изменить количество гостей в заявке на оказание гостиничных услуг и услуг питания, уведомив **исполнителя** до 12.00 часов дня, предшествующего дате оказания услуги. В случае коррекции количества гостей перерасчет стоимости услуги по соответствующей заявке не производится.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В «ДОМЕ ФЕРМЕРА» НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА «СВЕТЛАЯ ФЕРМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.1. Под услугами по предоставлению временного проживания в настоящих правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостевом доме «Дом фермера», расположенном по адресу: Волгоградская область, Светлоярский р-н, р.п. Светлый Яр, в административных границах Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района, кадастровый номер 34:26:090406:285 (далее – «гостевой дом»), а также дополнительных услуг, не включенных в стоимость аренды гостевого дома. Гостевой дом предназначен для размещения определенного количества человек (максимум – 10 взрослых и 5 детей), в расположенных на втором этаже гостевого дома спальнях (далее по тексту – номер).

1.2. Гостевой дом предназначен для временного проживания гостей на срок, согласованный с администрацией. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчетного часа, гости обязаны освободить гостевой дом.

1.3. Режим работы гостевого дома - круглосуточный.

1.4. Официальное время заезда – 15:00 по местному времени; время выезда (расчетный час) – 12:00 по местному времени.

1.5. Гостевой дом можно забронировать только полностью, аренда отдельных номеров гостевого дома невозможна.

1.6. Перечень услуг, входящих в стоимость аренды гостевого дома, устанавливается соответствующим прейскурантом, размещенным на различных носителях, как электронных, так и печатных.

1.7. В гостевом доме устанавливается посуточная оплата проживания. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом.

1.8. Предельный срок проживания в гостевом доме граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

2. ФОРМА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от заказчика сведений для осуществления бронирования посредством бронирующих площадок, почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от заказчика.

2.2. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование. Под заказчиком в настоящих правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги по временному проживанию в соответствии с договором об оказании услуг по временному проживанию в пользу заказчика.

2.3. Бронирование считается действительным с момента получения заказчиком уведомления от исполнителя, содержащего сведения, в том числе, о стоимости аренды гостевого дома, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостевом доме.

2.4. С прейскурантом на проживание и дополнительные услуги можно ознакомиться на стойке ресепшен гостевого дома, а также прочих электронных площадках.

2.5. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату гостевой дом уже забронирован.

2.6. Оплата стоимости гостевого дома осуществляется заказчиком по цене, действующей на дату бронирования.

2.7. Заказчик не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования стоимости аренды гостевого дома, действующей в иной момент, в том числе, в момент размещения в гостевом доме.

2.8. Заказчик вправе аннулировать заявку (отказаться от бронирования) без применения к нему каких-либо санкций, если это предусмотрено условиями бронирования.

2.9. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от заказчика сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от заказчика.

2.10. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.11. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих правилах и определяются договором с заказчиком.

2.12. При бронировании администратор ожидает гостя до предполагаемой даты выезда гостя, после чего бронирование считается исполненным.

3. ФОРМА, ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

3.1. Оплата за предоставление услуг временного проживания осуществляется в рублях РФ.

3.2. Плата за проживание и услуги в гостевом доме осуществляется по прейскуранту, утвержденному руководством. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления или с использованием банковских карт, принимаемых к оплате. Заселение в гостевой дом производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания и внесения залога в случае, если он предусмотрен по условиям данного бронирования. Окончательный счет за оказанные услуги выдается гостю при выезде.

3.3. К оплате услуг по временному пребыванию принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты.

3.4. При осуществлении расчетов с заказчиком исполнитель выдает заказчику чек банковского терминала и БСО (бланк строгой отчетности).

3.5. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет компании согласно заключенным с ней договорам.

3.6. Продление проживания осуществляется через службу приема и размещения при наличии возможности. Продление проживания производится при обязательной предварительной оплате проживания за весь продлённый период и при условии отсутствия подтверждённой брони на гостевой дом в пользу третьих лиц.

3.7. Заказчик обязан оплатить услуги проживания в полном объеме.

3.8. Дети в возрасте до 6 лет включительно размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места.

3.9. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ

4.1. Заселение гостя в гостевой дом осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, оформленного в порядке, установленном законодательством РФ:

а) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;

б) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;

г) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

д) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

е) миграционная карта, виза, действительные на период проживания в гостевом доме (в соответствии с требованиями миграционного законодательства).

В случае если сотрудниками гостевого дома будут установлены нарушения сроков проживания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, допущенные указанными лицами – администрация вправе отказать гостю в заселении.

4.2. Гость обязан заполнить регистрационную карту с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно и указать дату заполнения. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты гость обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с правилами проживания.

4.3. Регистрация в гостевом доме несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.4. Регистрация в гостевом доме несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, только вместе с родителями (усыновителями, опекунами) или близкими родственниками, сопровождающим лицом (лицами), имеющими оригинал документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц) (нотариально удостоверенная доверенность, выданная родителями несовершеннолетнего (опекунами, усыновителями)).

4.5. В случае, если несовершеннолетние лица находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику гостевого дома оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, администрация вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в регистрации и размещении в гостевом доме, даже в случае гарантированного бронирования.

4.6. Регистрация гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в месте размещения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и

снятия с 4 регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.7. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ВРЕМЕННОМУ ПРОЖИВАНИЮ

5.1. Исполнитель обеспечивает возможность круглосуточного заселения и выселения заказчика, прибывающих в гостевой дом и убывающих из него.

5.2. В случае неоплаты услуг проживания их предоставление заказчику не производится.

5.3. Вход в номерной фонд гостевого дома осуществляется по ключу от номера, выдаваемого исполнителем.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в гостевом доме не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе заказчика без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги): - вызов скорой помощи, других специальных служб; - доставка в номер корреспонденции, адресованной заказчику, по ее получении; - побудка к определенному времени; - предоставление гигиенических принадлежностей.

5.6. Заказчик при подписании заявки (договора) об оказании услуг по временному проживанию соглашается с использованием в местах общего пользования не только гостевого дома, но всего центра сельского туризма «Светлая ферма» (за исключением сауны, спален и туалетов) систем видеонаблюдения.

5.7. По желанию гостя на территории гостевого дома могут находиться приглашенные им посетители в период с 8.00 до 23.00 часов. Посетитель гостя обязан предоставить документ, удостоверяющий личность, администратору службы приема и размещения. В случае задержки посетителей в номере после 23:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в одну из спален при наличии такой возможности, согласно утвержденному в гостевом доме прейскуранту. Проживающий гость обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.

5.8. Курение в гостевом доме строго запрещено в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В гостевом доме установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет) на всей территории гостевого дома, во всех помещениях и общих зонах, в том числе в номерах. В случае нарушения данного обязательства администрация оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения гостя или его посетителей к административной ответственности. В случае если сотрудниками гостевого дома будет установлен факт курения в номере, гость обязан оплатить чистку номера от запаха дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюля, текстиля, химчистка мебели) в размере, установленном администрацией гостевого дома. В случае срабатывания датчиков системы пожарной сигнализации дополнительно взимается штраф, установленный администрацией гостевого дома в размере 5000 рублей. Факт курения на территории гостевого дома подтверждается актом, составленным сотрудниками службы приема и размещения. В случае отказа гостя от подписания акта либо отказа участвовать в составлении акта, в акте проставляется соответствующая отметка.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Исполнитель обязуется:

6.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять заказчику оплаченные услуги по временному проживанию.

6.2. Обеспечивать заявленное гостевым домом качество предоставляемых услуг.

6.3. Обеспечить конфиденциальность информации о заказчике и посетителях гостевого дома.

6.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостевого дома, за исключением оговоренных заранее корпоративных мероприятий, праздников и развлекательных программ.

6.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых гостевым домом.

6.6. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания в гостевом доме, правил противопожарной безопасности.

6.7. Своевременно реагировать на просьбы заказчика об устранении неудобств, поломок в номерном фонде.

6.8. В случае аварии или выхода из строя какого-либо оборудования в одной из спален и невозможности устранения данной проблемы, предлагать заказчику аналогичный вариант проживания. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания гостя.

6.9. Предоставлять по требованию заказчика «Книгу отзывов и предложений».

6.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия заказчика.

6.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня и полотенце не реже чем через 1 день. По просьбе заказчика может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенце за дополнительную плату.

6.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы гостей, принимать меры по жалобам гостей.

6.13. Исполнитель имеет право отказать заказчику в предоставлении услуг проживания, выселить Потребителя из гостевого дома в случае нарушения настоящих правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу гостевого дома и третьих лиц, с составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.14. Исполнитель не несет ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля исполнителя.

6.15. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом администрация гостевого дома обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением постояльцев по мере возможности.

6.16. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью заказчика в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостевого дома и у третьих лиц.

6.17. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей заказчика, находящихся в номере. Администрация гостевого дома несет ответственность за ценные вещи заказчика только в случае, если они были переданы ей на хранение по описи.

6.18. Сроком хранения вещей заказчика на территории гостевого дома является срок проживания данного заказчика в гостевом доме.

6.19. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация хранит данные вещи в течение 1 (одного) месяца после находки, а затем утилизирует. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат хранению и подлежат утилизации. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (одного) дня. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 (одной) недели. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не подлежат и подлежат утилизации.

6.20. Исполнитель ставит в известность заказчика о забытых им вещах по предоставленным заказчиком контактными данными.

6.21. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения заказчика и при условии предварительной оплаты заказчиком расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

6.22. По истечении установленного срока хранения, забытые заказчиком вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами.

6.23. Администрация гостевого дома оставляет за собой право посещения жилых помещений без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что гостю необходима скорая медицинская помощь.

6.24. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостевого дома вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в жилом помещении. Имущество может быть перенесено в другое помещение по решению администрации гостевого дома.

6.25. В случае возникновения жалоб со стороны гостей администрация гостевого дома принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные действующим законодательством РФ. Книга отзывов и предложений находится у администратора службы приема и размещения и выдается по требованию заказчика.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заказчик обязан:

7.1. Соблюдать порядок проживания в гостевом доме, предусмотренный настоящими правилами.

7.2. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.

Правила размещены в информационной папке, в каждом жилом помещении, а также на стойке ресепшен.

7.3. Уважать права других гостей и посетителей центра сельского туризма «Светлая ферма».

7.4. Освободить жилое помещение по истечении оплаченного срока проживания.

7.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостевого дома лично или за приглашенное лицо.

7.6. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками гостевого дома их служебных обязанностей.

7.9. Бережно относиться к имуществу гостевого дома, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования гостевого дома.

7.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников гостевого дома.

7.11. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить в службу приема и размещения.

7.12. Незамедлительно сообщить сотрудникам гостевого дома о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению возникшего или возможного большего ущерба, то заявление должно быть немедленно направлено администратору службы приема и размещения.

7.13. В течение часа после заселения в номер гость вправе заявить администратору службы приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения администрацией гостевого дома при выезде гостя порчи, утраты или повреждения имущества гостевого дома, гость обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу гостевого дома составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется администрацией гостевого дома либо ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.

7.14. Гость несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу гостевого дома в размере, установленном преискурантом, утвержденным администрацией на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда гостя.

Заказчику запрещается:

7.15. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере гостевого дома и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.

7.16. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от номера.

7.17. Курить в номерах и иных помещениях гостевого дома, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах.

7.18. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.19. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).

7.20. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.

7.21. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

7.22. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество гостевого дома.

7.23. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

7.24. Засорять места общего пользования.

7.25. Использовать открытый огонь.

7.26. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования гостевого дома, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

7.27. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других гостей. С 23.00 до 09.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других гостей.

7.28. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

7.29. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.30. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования гостевого дома (гостиная, холл). Запрещается доступ и пребывание в гостевом доме лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

К лицам, проживающим в гостевом доме, за нарушение правил проживания могут применяться следующие виды санкций:

- устное замечание ответственных лиц администрации;
- письменное предупреждение о возможном выселении;
- выселение;
- обращение в органы внутренних дел;
- штраф.

Администрация центра сельского туризма «Светлая ферма» НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за имущество гостей;
- за вред, причиненный здоровью гостя, повреждения или иной ущерб, которые были получены гостями вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения ими настоящих правил;
- за состояние здоровья и возможный травматизм ребенка в случае отсутствия вины центра сельского туризма «Светлая ферма», если ребенок оставался без наблюдения взрослого в нарушение настоящих правил;
- за оставленные без присмотра личные вещи.

Администрация гостевого дома центра сельского туризма «Светлая ферма»

ПАМЯТКА ГОСТЮ «КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ ПОЖАРЕ!»

Если в здании возник пожар, сработала пожарная сигнализация, необходимо:

- немедленно покинуть помещение, согласно плану эвакуации при пожаре, по центральной лестнице.
- максимальное задымление будет на верхних этажах здания, поэтому надо не медлить с эвакуацией;
- при движении через горящее помещение и задымленные места следует проходить их быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью;
- в сильно задымленном помещении передвигаться надо ползком или пригнувшись, так как в прилегающем к полу пространстве чистый воздух сохраняется дольше, а чтобы не потерять направление в условиях плохой видимости - продвигаться вдоль стены;
- при движении постараться закрыть двери помещений, откуда дым поступает в коридор;
- если лестница отрезана огнем или сильно задымлена, нужно остаться в номере, плотно закрыв его дверь, и подать сигнал о своем местонахождении по телефону, голосом, в крайнем случае - махая куском ткани из окна, или другим способом, постараться заткнуть мокрой тканью, тряпками щели, через которые дым поступает в помещение;
- если на окнах помещения установлены распашные решетки, их необходимо открыть, опасно оставаться в помещениях, на окнах которых установлены глухие решетки;
- окно в помещении, в котором остался человек, открывается в крайнем случае (если не удастся сообщить о своем местонахождении по телефону), так как приток воздуха может привести к возгоранию двери и далее всего помещения;
- недопустимо прыгать из окон здания, если они расположены высоко;
- очень опасно спускаться по водосточным трубам, стоякам — это возможно лишь в исключительных случаях;
- если на человеке загорелась одежда, необходимо помочь ему сбросить ее, либо набросить на него любое покрывало, которое следует плотно прижать к телу пострадавшего (если доступ воздуха ограничен, горение быстро прекратится); не давать человеку с горящей одеждой бежать;
- загоревшуюся на себе одежду можно потушить, катаясь по земле, защитив голову;
- при угрозе взрыва надо лечь на живот подальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц, защищая голову руками;
- если произошел взрыв, следует принять меры по недопущению пожара и паники, оказать первую помощь пострадавшим.

Администрация «Светлой фермы» заботится о Вашей безопасности, поэтому при возникновении непредвиденной ситуации незамедлительно сообщите администратору или любому из сотрудников гостевого дома!

Центр сельского туризма «Светлая ферма»
Волгоградская область, Светлоярский р-н, р.п. Светлый Яр, в административных границах
Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района, кадастровый номер
34:26:090406:285

Данные о заказчике: ФИО полностью (на чье имя бронь) _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Документ: серия, номер _____
Номер бронирования _____
Дата заезда _____

Заявление

на отмену оплаченного бронирования и возврат денежных средств

« ____ » _____ 20__ г. было оформлено и оплачено бронирование в гостевом доме центра сельского туризма «Светлая ферма», номер брони _____, дата заезда _____.

Прошу произвести отмену бронирования и оформить возврат денежных средств за размещение в связи с _____.

Возврат денежных средств прошу осуществить по банковским реквизитам:

ФИО получателя платежа (полностью):

Расчетный счет (номер карты):

Лицевой счет:

Наименование банка:

Корреспондентский счет:

БИК:

К заявлению прилагаю:

- 1) чек об оплате
- 2) договор на оказание услуг

« ____ » _____ 20__ г. _____